Kokousaika	5.11.2026 klo 17.00 - 18.27
Kokouspaikka	Leppävirta, kunnanhallituksen kokoushuone
Läsnä	Eija Koponen, puheenjohtaja Juha-Pekka Sopanen, I varapuheenjohtaja Isto Markkanen, II varapuheenjohtaja Hannu Viirimaa, jäsen Jukka Silmäri, jäsen Osmo Puustinen, jäsen Elisa Auvinen, jäsen Anne Aholainen, jäsen Anne Poikolainen, jäsen Aki Manninen, jäsen Marja Kiviniemi, jäsen Jarkko Laukkanen, jäsen
Muut osallistujat	Erkki Hynninen, kunnanhallituksen edustaja Tiina Järveläinen, pöytäkirjanpitäjä Eila Kainulainen, esittelijä
Poissa	
Asiat	§ 67–75
Allekirjoitus ja varmennus	Leppävirralla 5.11.2026

Eija Koponen puheenjohtaja	Tiina Järveläinen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat

Marja Kiviniemi Nimi	Jarkko Laukkanen Nimi

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Nähtävillä olo	Tämä pöytäkirja on 6.11.2026.2026 lähtien nähtävillä Leppävirran kunnan verkkosivuilla www.leppavirta.fi**.**

D/358/11.01.07/2026

72 § YHTEISKÄSITTELYHAKEMUKSEN PERUMINEN, TERVARUUKKI KALLIOALUE, SAVON KULJETUS OY, JOROINEN

Keski-Savon ympäristölautakunta 5.11.2026

Joroisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle saapui 21.5.2026 vireille Savon Kuljetus Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemus kallion louhintaan ja murskaukseen Joroisten kunnan kiinteistöille Tervaruukki 171-408-6-46 ja Sorakumpu 171-408-6-49. Lupaa haettiin myös MAL 21 § ja YSL 199 § mukaisesti aloittaa toiminta muutoksenhausta huolimatta.

Samalla haettiin Sorakumpu kiinteistölle 171-408-6-49 myönnetyn maa-ainesluvan (Keski-Savon lautakunta 26.1.2023 § 9) rauettamista kun nyt haettava lupa on saanut lainvoiman. Lupa maa-ainesten varastointiin on voimassa 31.10.2026 saakka.

Yhteiskäsittelyhakemuksessa haettiin lupaa kalliokiven louhintaan ja murskaukseen 15 vuodeksi, 284 000 k-m^3 kokonaisottomäärälle 8,46 ha suunnitelma-alueelle, josta ottamisaluetta on 2,88 ha. Suunnitelma-alue sijoittuu kokonaan Tervaruukinsalon 1 E-luokan pohjavesialueelle. Louhinta-alue sijoittuu osittain pohjaveden muodostumisalueelle. Suunnitelma-alueen varastointialueet sijoittuvat vedenottamolle annetun suoja-aluepäätöksen mukaiselle kaukosuojavyöhykkeelle ja GTK:n virtausmallinnusselvityksen (2014) mukaiselle vedenottamon vaikutusalueelle.

Keski-Savon ympäristölautakunta päätti 11.6.2026 § 34 lykätä maa-ainesluvan käsittelyä maa-ainesasetuksen (926/2005) 5 §:n mukaisesti, kunnes maa-ainesten ottoon on saatu vesilain (587/2011) 3 luvun 2 §:n mukainen lupa. Vesilain mukainen lupa on pohjavesialueella tapahtuvan maa-aineksen oton yhtenä edellytyksenä siinä tilanteessa, jossa pohjavesivaikutukset voivat olla mahdollisia.

Hakija ilmoitti kirjallisesti 7.10.2026 luopuvansa lupahakemuksesta ja peruu asian käsittelyn Keski-Savon ympäristölautakunnassa.

Luvan hakija on velvollinen suorittamaan maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelystä (YSL 47 a § ja MAL 4 a §) voimassa olevan taksan mukaisen maksun. Mikäli lupahakemus perutaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta Keski-Savon ympäristölautakunnan 15.5.2025 § 36 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 §:n ja maa-ainestaksan kohdan 2.8 ja 2. mom. mukaisesti.

Päätösesityksen oheismateriaali on nähtävillä Portaalissa:
- Hakemusasiakirjat
- Ilmoitus yhteiskäsittelyhakemuksen perumisesta 7.10.2026

Valmistelija: ympäristösihteeri Marika Limatius,
p. 040 673 8488, etunimi.sukunimi@leppavirta.fi

Lapsivaikutusten arviointi: -

Päätösesitys: Savon Kuljetus Oy:n vireille laittaman maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-aineshakemuksen ja ympäristönsuojelulain 27 §:n ympäristölupahakemuksen sekä toiminnan aloittamislupahakemusten (MaL 21 § ja YsL 199 §) käsittely kiinteistöille Tervaruukki 171-408-6-46 ja Sorakumpu 171-408-6-49 päättyy.

Sorakumpu kiinteistölle 171-408-6-49 myönnetyn maa-ainesluvan (Keski-Savon lautakunta 26.1.2023 § 9) rauettamista ei myöskään käsitellä hakijan luopuessa yhteiskäsittelyhakemuksesta. Lupa maa-ainesten varastointiin on voimassa 31.10.2026 saakka.

Hakemuksen käsittely päättyy, koska hakija on ilmoittanut 7.10.2026 luopuvansa yhteiskäsittelyhakemuksesta ja peruu asian käsittelyn Keski-Savon ympäristölautakunnassa.

Asian käsittelystä peritään hakemuksen keskeyttämiseen mennessä aiheutuneet kustannukset. Keski-Savon ympäristölautakunnan 15.5.2025 § 36 hyväksymän taksan mukaisesti yhteiskäsittelylupa 284 000 k-m^3 ottomäärälle maksaa 5 445 euroa. Tehtyä työmäärää vastaava osuus on tässä tapauksessa 20 % taksan mukaisesta maksusta, eli 1 089 euroa.

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Päätös tiedoksi: Hakija
Lupa- ja valvontavirasto

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen ja/tai asian käsittelystä perittävään maksuun saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta.**

Valitusaika

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella kunnan verkkosivuilla. Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisille asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä (sähköisen) viestin lähettämisestä tai seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Yleistiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on asianosaisella sekä rekisteröidyillä yhdistyksillä tai säätiöillä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristöön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, Lupa- ja valvontavirastolla sekä vaikutusalueen kunnan ympäristösuojeluviranomaisella ja muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuteen valitus on tehtävä kirjallisesti. Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä on käytävä ilmi seuraavat seikat:

1. Mitä päätöstä valitus koskee
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi
3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. Valittajan nimi, kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.
5. Valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.
6. Sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen tekijä eli valittaja voi laatia valituskirjelmänsä itse tai käyttää sen laatimisessa avustajaa. Valittaja voi myös valtuuttaa asiamiehen tekemään valituksen puolestaan.

Valituksen liitteet

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valituksen toimittaminen sähköisesti

Vaasan hallinto-oikeus on siirtynyt sähköiseen toimintatapaan ja asiointiin. Asiointipalveluun kirjaudutaan pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Ensisijaisena yhteystietona toimii asiointipalvelu, jonka osoite on https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen pystyy toimittamaan myös sähköpostitse. Sähköpostia käytettäessä valitus sekä muutoksenhaun kohteena oleva päätös valitusosoituksineen tulee toimittaa erillisinä tiedostoina. Samoin mahdolliset muut oikeudenkäyntiasiakirjat ja liitteet

toimitetaan kukin erillisenä tiedostonaan. Tiedosto nimetään selkeästi siten, että tiedoston nimi kuvaa mahdollisimman hyvin tiedoston sisältöä. Tiedoston nimeä on mahdollista muokata sähköisessä asiointipalvelussa ennen lähettämistä.

Hallinto-oikeuksille voi toimittaa asiakirjoja oikeusministeriön turvaviestin kautta. Tämä on suositeltavaa erityisesti salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen kohdalla. Turvaviestin lähettämisen käyttöohje on oikeus.fi -sivulla.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla

Muut valituksen toimitustavat

Valituksen pystyy toimittamaan myös Postin kautta. Asiakirjoja voi myös toimittaa joko tuomalla ne henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Asiamiehellä tulee olla valtakirja.

Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä.

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot:

käyntiosoite. Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
puhelin. 029 56 42780
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika: ma-pe klo 8-16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Vaasan hallinto-oikeuden päätöksistä peritään oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tämän kokouksen päätökset § 67, 68, 73–75
koskevat kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ja niihin ei saa hakea muutosta.

Tämän kokouksen päätökseen § 69, 70, 72
oikaisuvaatimusohje on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

Tämän kokouksen päätökseen § 71
haetaan muutosta kirjallisella valituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudelta**
30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Postitse tavallisena kirjeenä lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä
- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Yhteystiedot: **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 Kuopio
puhelin: 029 56 42502
faksi: 029 56 42501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.