
Kokousaika	7.5.2026 klo 17.00 - 17.36	
Kokouspaikka	Leppävirta, kunnanhallituksen kokoushuone	
Läsnä	Eija Koponen, puheenjohtaja Juha-Pekka Sopanen, I varapuheenjohtaja Isto Markkanen, II varapuheenjohtaja Hannu Viirimaa, jäsen Jukka Silmäri, jäsen Osmo Puustinen, jäsen Anne Poikolainen, jäsen Jarkko Laukkanen, jäsen Virpi Ettanen, jäsen Timo Hottinen, varajäsen	
Muut osallistujat	Erkki Hynninen, kunnanhallituksen edustaja Tiina Järveläinen, pöytäkirjanpitäjä Eila Kainulainen, esittelijä	
Poissa	Aki Manninen, jäsen, Marja Kiviniemi, jäsen Elisa Auvinen, jäsen	
Asiat	§ 24–31 § 29 (Salainen: JulkL 621/1999 § 24)	
Allekirjoitus ja varmennus	Leppävirralla 7.5.2026	
Pöytäkirjan tarkastajat	Eija Koponen puheenjohtaja	Tiina Järveläinen pöytäkirjanpitäjä
	Osmo Puustinen Nimi	Jukka Silmäri Nimi
	Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.	
Nähtävillä olo	Tämä pöytäkirja on 8.5.2026 lähtien nähtävillä Leppävirran kunnan verkkosivuilla www.leppavirta.fi .	

D/285/11.01.00/2026

28 § YMPÄRISTÖLUVAN RAUETTAMINEN NAARAHARJU OY, PIEKSÄMÄKI

Keski-Savon ympäristölautakunta 7.5.2026

Pieksämäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on laittanut vireille ympäristöluvan rauettamisen, koskien Keski-Savon ympäristölautakunnan 28.4.2011 § 33 myöntämää ympäristölupaa Naaraharju Oy:lle.

Lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, ettei toimintaa aloiteta tai että toiminta on lopetettu (YSL 527/2014 88 §). Ympäristöluvan mukainen toiminta kiinteistöllä on loppunut vuonna 2020.

Luvan rauettamisesta ei katsottu olevan tarpeen kuuluttaa, eikä pyytää lausuntoja (laki ympäristönsuojelulain muuttamisesta (504/2019) 96 §).

Valmistelija ja lisätietoja: ympäristötarkastaja Susanna Kiiskinen,
044 790 6024 etunimi.sukunimi@leppavirta.fi

Ympäristölupa on nähtävillä portaalissa.

Päätösesitys: Keski-Savon ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 §:n mukaisesti, että Naaraharju Oy:lle 28.4.2011 § 33 myönnetty ympäristölupa raukeaa.

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi: PMK-Tekniikka Oy
Lupa- ja valvontavirasto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tämän kokouksen päätökset § 24, 25, 30, 31

koskevat kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ja niihin ei saa hakea muutosta.

Tämän kokouksen päätökseen § 26

oikaisuvaatimusohje on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

Tämän kokouksen päätökseen § 27, 28

ja/tai asian käsittelystä perittävään maksuun saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta.**

Valitusaika

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella kaupungin verkkosivuilla. Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisille asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä (sähköisen) viestin lähettämisestä tai seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Yleistiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on asianosaisella sekä rekisteröidyillä yhdistyksillä tai säätiöillä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristöön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, alueellisella ELY-keskuksella sekä vaikutusalueen kunnan ympäristösuojeluviranomaisella ja muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. Mitä päätöstä valitus koskee
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi
3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. Mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
5. Valittajan nimi ja yhteystiedot mukaan lukien se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituksessa mainittava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa yhdyshenkilöksi.

Valituksen liitteet

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen
2. Tieto siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle
4. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja, ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja, luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja tai toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa hallintomenettelyssä tai tuomioistuimessa.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitus hallinto-oikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, lähetin tai asiamiehen välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse, telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa valitusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
puhelin:	029 56 42780
faksi:	029 56 42760
sähköposti:	vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika:	klo 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Tämän kokouksen päätökseen § 29

haetaan muutosta kirjallisella valituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudelta** 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajallensa. Postitse tavallisena kirjeenä lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta

vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 Kuopio

puhelin: 029 56 42502

faksi: 029 56 42501

sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä

oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).