

OHJEET ASUNNONTARKASTUSTA PYYDETTÄESSÄ:

Asunnontarkastuspyyntölomake on tarkoitettu perustietolomakkeeksi, kun asunnossa epäillään aiheutuvan terveyshaittaa asukkaalle. Lomakkeen avulla asiaa hoitava viranhaltija saa tarvittavaa tietoa asunnosta ja sen olosuhteista, joten lomake tulee täyttää mahdollisimman huolellisesti, etenkin kohdat 1-6 ja 8.

Asunnon puutteista ja korjauksista tulee olla ensisijaisesti yhteydessä kiinteistön isännöitsijään tai asunnon omistajaan, mikäli kyseessä on vuokra-asunto. Terveysvalvontaan voidaan ottaa yhteyttä, mikäli ilmoitettujen puutteiden johdosta ei ole ryhdytty tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tarkastus tehdään terveyshaitan arvioimiseksi, eikä tarkastuskertomus sovellu käytettäväksi muuhun tarkoitukseen; terveydensuojeluviranomainen ei tee tarkastuksia tai lausuntoja asunnon myyntiin tai ostoon liittyen. Kuntoarvioiden tekeminen kuuluu yksityisille tahoille.

ASUNNONTARKASTUSPYYNTÖ

1. Asunnon-tarkastuksen pyytäjä	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
2. Asukas (jos eri kuin pyytäjä)	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
2. Asunnon omistaja (jos eri kuin pyytäjä)	Asunnon omistaja	
	Osoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
3. Isännöitsijä	Isännöitsijän nimi	
	Osoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
4. Asunnontarkastuksen syy	Asunnontarkastuspyyntöön liittyvät syyt:	
	Kosteus ___ Haju ___ Lämpötila ___ Melu ___	
	Muu, mikä _____	
	Kuvaus ongelmasta _____	
	Esiintyykö terveydellisiä oireita Kyllä ___ Ei ___	
	Lyhyt kuvaus oireista _____	

	(Jatka tarkastuspyynnön syistä tarvittaessa erilliselle liitteelle)
5. Asumismuoto ja asunnon kuvaus	<p>Rakennustyyppi:</p> <p>Omakotitalo ___ Rivitalo ___ Kerrostalo ___ Muu, mikä _____</p> <hr/> <p>Asumismuoto:</p> <p>Omistusasunto ___ Vuokra-asunto ___ Muu, mikä _____</p> <p>Milloin asuntoon on muutettu _____</p> <p>Asunnosta ollaan muuttamassa pois: Kyllä ___ Ei ___ Jos kyllä, milloin _____</p> <p>Vuokrasopimus voimassa _____ pvm saakka</p> <p>Rakennusvuosi _____ Asunnon pinta-ala _____</p> <p>Huoneiden lukumäärä _____</p> <p>Asunnossa tehdyt remontit _____</p> <p>Remontin syy ja tekovuosi _____</p> <p style="text-align: right;">(jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)</p>
6. Asuminen	<p>Asunnossa asuvien henkilöiden määrä:</p> <p>Aikuisia _____ Lapsia _____ Lasten ikä _____</p> <p>Lemmikkieläimiä Kyllä ___ Ei ___ jos kyllä, mitä _____</p> <p>Huonekasveja Kyllä ___ Ei ___</p> <p>Tupakointi sisällä Kyllä ___ Ei ___</p>
7. Tiedot rakennuksesta	<p>Rakennustapa:</p> <p>Puu ___ Tiili ___ Betoni ___ Muu, mikä _____</p> <p>Perustus:</p> <p>Maavarainen laatta _____ Tuulettuva alapohja _____</p> <p>Paalutus _____ Muu, mikä _____</p> <hr/> <p>Ilmanvaihto:</p> <p>Painovoimainen ___ Koneellinen poisto ___ Koneellinen tulo ja poisto ___</p> <p>Raitisilmaventtiilit ___ Ikkunatiivisteissä aukko ___ Ei raitisilman saantia ___</p> <p>Lisäselvitys ilmanvaihdosta _____</p> <p style="text-align: right;">(jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)</p> <hr/> <p>Lämmitysmuoto:</p> <p>Sähkö ___ Öljy ___ Kauko ___ Poistoilmalämpöpumppu ___</p> <p>Ilma-vesilämpöpumppu ___ Maalämpöpumppu ___ Puu ___</p> <p>Lisäselvitys lämmityksestä _____</p> <p style="text-align: right;">(jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)</p>

8. Yhteydenotot isännöitsijään ja omistajaan	Onko asunnon omistajaan otettu yhteyttä _____, pvm _____ Onko kiinteistön isännöitsijään otettu yhteyttä _____, pvm _____ Tehdyt toimenpiteet ongelman korjaamiseksi yhteydenoton jälkeen:
9. Aiemmat yhteydenotot, tehdyt tarkastukset ja selvitykset	Onko asiasta otettu aiemmin yhteyttä terveystarkastukseen: Ei ___ Kyllä ___, pvm _____ Onko asia johtanut terveystarkastuksen tarkastukseen: Kyllä ___, tarkastuksen pvm _____ Onko asiasta otettu yhteyttä rakennusvalvontaan: Ei ___ Kyllä ___, pvm _____ Onko asunnossa tehty aiempia tutkimuksia: Ei ___ Kyllä ___, pvm _____ (kopioid liitteenä)
10. Lisätiedot	
11. Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys

Jos palautat lomakkeen sähköpostitse, erillistä allekirjoitusta ei vaadita.

Lomake toimitetaan terveystarkastukseen sähköisesti asiaa hoitavalle terveystarkastajalle tai postitse osoitteeseen: Keski-Savon ympäristötoimi / terveystarkastus, katso alatunnisteesta kuntakohtaiset postiosoitteet

LISÄTIETOJA

Asunnontarkastus perustuu terveydensuojelulakiin (763/1994). Terveydensuojelulain 27 § mukaan asunnon sisäilman tulee olla puhdasta eivätkä melu, haju, valo, mikrobit, pöly, liiallinen lämpö tai kylmyys, kosteus, säteily tai muut tekijät saa aiheuttaa terveyshaittaa. Asunnontarkastusta voi pyytää asukas, kiinteistön omistaja tai muu asianosainen. Tarkastuksesta ilmoitetaan aina kiinteistön omistajalle sekä muille asianosaisille ja heille varataan mahdollisuus olla läsnä tarkastuksella.

Asunnontarkastuksista laaditaan tarkastuskertomus. Viranomaisen laatimat tarkastuskertomukset ja viranomaiselle toimitetut asiakirjat ovat julkisia, lukuun ottamatta salassa pidettäviä mm. terveydentilaan ja elintapoihin liittyviä tietoja. Ensimmäinen tarkastus on maksuton. Tarkastuksen perusteella voidaan suorittaa mitauksia tai tehdä muita tutkimuksia, jotka ovat maksullisia.

Tarkastuksella arvioidaan asunnon olosuhteiden mahdollisesti aiheuttamaa terveyshaittaa. Terveyshaitan olemassaoloa ei määritellä oireilun perusteella.

Asunnontarkastuspyynnöt hoidetaan työjonon mukaan. Yleensä tarkastus pyritään tekemään kuukauden sisällä asian vireille tulosta. Tilanteissa, joissa taloyhtiö on ryhtymässä toimenpiteisiin, tarkastusta ei välttämättä tehdä vaan asia siirtyy odottamaan toimenpiteiden valmistumista. Vuokra-asuntojen osalta vuokralaisen on asuttava asunnossa. Tarkastuksia ei tehdä vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tai tilanteissa, joissa vuokrasopimus on jo irtisanottu. Jos asunnosta ollaan muuttamassa pois (n. 1–2 kk sisällä), tarkastusta ei lähtökohtaisesti tehdä mahdollisen asuntoon liittyvän terveyshaitan poistuessa ko. asianosaisen osalta.

Asunnontarkastuspyyntölomakkeen palauttaminen on kirjallinen pyyntö ottaa asia ympäristötoimessa viranomaiskäsittelyyn. Tarkastus voi johtaa korjauskehotusten tai määräyksen antamiseen. Muita mahdollisia seuraamuksia voivat olla asumisen rajoittaminen tai kieltäminen, joista päättää Keski-Savon ympäristölautakunta. Määräykset voidaan antaa tarvittaessa uhkasakon nojalla. Korjausvelvoitteet kohdistuvat tahoon, jonka menettely, toimenpide tai laiminlyönti on syytä epäkohtaan.

Joroinen
Ahlströminkatu 6
PL 208
78201 Varkaus

Leppävirta
Savonkatu 39
PL 4
79101 Leppävirta

Pieksämäki
Sairaalanatie 14
PL 101
76101 Pieksämäki

Varkaus
Ahlströminkatu 6
PL 208
78201 Varkaus